

**STATUT A JEDNACÍ ŘÁD  
VÝKONNÉ RADY  
PAKTU ZAMĚŠTNANOSTI ZLÍNSKÉHO KRAJE**

**Článek I.**

**Úvodní ustanovení**

1. V návaznosti na Pakt zaměstnanosti Zlínského kraje (dále jen Pakt) a na Statut a Jednací řád Řídícího výboru Paktu zaměstnanosti Zlínského kraje ustavuje Řídící výbor Paktu zaměstnanosti Zlínského kraje (dále jen Řídící výbor) Výkonnou radu Paktu zaměstnanosti Zlínského kraje (dále jen Výkonná rada). Ve Výkonné radě jsou zastoupeni všichni signatáři a další vybraní zástupci partnerů v Paktu.
2. Výkonná rada je pověřena Řídícím výborem ke strategickému řízení Paktu i v období mezi jednáními Řídícího výboru.

**Článek II.**

**Působnost Výkonné rady**

1. Výkonná rada:

- a) vykonává řídicí činnosti Paktu zaměstnanosti, a to zejména na základě rozhodnutí Řídícího výboru,
- b) připravuje strategické, koncepční a další rozvojové dokumenty Paktu zaměstnanosti Zlínského kraje k projednání Řídícím výborem,
- c) připravuje monitoring implementace strategických, koncepčních a dalších rozvojových dokumentů Paktu zaměstnanosti Zlínského kraje,
- d) předkládá návrhy na rozvoj činnosti Paktu zaměstnanosti Zlínského kraje, zejména v oblasti spolupráce jeho signatářů,
- e) navrhuje přistoupení dalších signatářů k Paktu zaměstnanosti Zlínského kraje,
- f) schvaluje Statut Výkonné rady, vč. jeho případných změn,
- g) zřizuje Odborné pracovní skupiny a jmenuje jejich členy.

Tak. 

### **Článek III.**

#### **Složení Výkonné rady**

1. Výkonná rada má 12-15 členů, kteří jsou jmenováni Řídicím výborem.
2. Členové Výkonné rady jsou jmenováni na období 3 let. Členství je podmíněno oprávněním dané osoby zastupovat instituci, která je zastoupena ve Výkonné radě.
3. Člen Výkonné rady může být jmenován opakovaně.
4. V čele Výkonné rady je předseda Výkonné rady, který je volen členy Výkonné rady.
5. Předsedu Výkonné rady v době nepřítomnosti zastupuje místopředseda Výkonné rady, který je volen členy Výkonné rady.
6. Členství ve Výkonné radě zaniká:
  - a) odvoláním člena Výkonné rady Řídicím výborem,
  - b) vzdáním se funkce člena Výkonné rady, a to prostřednictvím oznámení předsedovi Výkonné rady,
  - c) úmrtím člena Výkonné rady,
  - d) ukončením činnosti Výkonné rady.
7. Členství ve Výkonné radě je čestné a za jeho výkon nenáleží členům Výkonné rady odměna ani jiné náhrady.

### **Článek IV.**

#### **Jednání Výkonné rady**

1. Výkonná rada jedná dle potřeby, zpravidla čtyřikrát ročně.
2. Jednání Výkonné rady svolává a řídí předseda Výkonné rady.
3. Jednání Výkonné rady musí být svoláno, pokud o to požádají alespoň 3/5 členů Výkonné rady.
4. Výkonná rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů Výkonné rady anebo jimi zmocněných zástupců.
5. Výkonná rada přijímá stanoviska na základě konsensu. Pokud se nepodaří dospět k rozhodnutí konsensuálním způsobem, přistupuje se k hlasování, kde o přijetí stanoviska musí rozhodnout nadpoloviční většina přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas Předsedajícího. V závažných případech může Výkonná rada projednat a

přijmout usnesení v záležitosti, která nesnese odkladu, formou písemného projednání. O využití formy písemného projednání rozhoduje vždy předseda Výkonné rady. Formou písemného projednání, která probíhá formou elektronické pošty, se rozumí odeslání podkladových materiálů všem členům Výkonné rady, dle kterým je připojeno oznámení předsedy o zahájení písemného projednání, návrh usnesení a lhůta pro doručení odpovědi. Lhůta pro doručení odpovědi činí zpravidla minimálně pět pracovních dnů ode dne doručení podkladových materiálů členům, ale může být v závažných případech přiměřeně zkrácena. V případě procedury písemného projednání jednotliví členové zasílají pověřené osobě svá vyjádření k předloženému návrhu usnesení prostřednictvím elektronické pošty. Vyjádření musí obsahovat jasnou proklamaci postoje člena ve formě: „pro“, „proti“, „zdržuji se“. V případě, že se člen nevyjádří k návrhu usnesení v určené lhůtě, má se za to, že se hlasování zdržel. Rozhodnutí je v rámci písemného projednávání schváleno, pokud se pro ně vysloví nadpoloviční většina všech členů Výkonné rady.

6. V závažných případech může člen Výkonné rady písemně pověřit účastí na jednání Výkonné rady jinou osobu. Ta v takovém případě má na jednání stejná práva a povinnosti jako člen Výkonné rady.
7. Předseda je oprávněn řídit jednání, diskusi, udělovat či odnímat slovo, stanovit časový limit pro diskusi k řešeným bodům a navrhnout proceduru přijetí usnesení formou konsensu či hlasování o předloženém návrhu.
8. Předseda Výkonné rady může přizvat k určitým bodům nebo k celému jednání Výkonné rady další osoby. Tyto osoby nemají hlasovací právo.
9. Z jednání Výkonné rady musí být pořízen zápis, který obsahuje datum a místo jednání, jméno předsedy, seznam zúčastněných členů Výkonné rady, popř. jejich písemně pověřených zástupců, a jména přizvaných dalších osob. Součástí zápisu je dále schválený program zasedání, informace o průběhu zasedání, informace k jednotlivým projednávaným bodům a obsah přijatých usnesení.

## **Článek V.**

### **Práva a povinnosti členů Výkonné rady**

1. Předseda Výkonné rady podle práv a povinností člena Výkonné rady:
  - a) odpovídá za činnosti Výkonné rady vůči Řídícímu výboru,
  - b) navrhuje program, svolává a řídí jednání Výkonné rady,
  - c) zajišťuje plnění usnesení Výkonné rady,



- d) zastupuje Výkonnou radu navenek.
- 2. V případě nepřítomnosti předsedy Výkonné rady jej v plném rozsahu práv a povinností zastupuje místopředseda Výkonné rady.
- 3. Člen Výkonné rady:
  - a) je povinen účastnit se osobně jednání Výkonné rady, aktivně se účastnit na jeho práci a plnit úkoly z usnesení přijatých na jeho jednání,
  - b) je oprávněn předkládat návrhy k projednání Výkonné rady
  - c) je oprávněn písemně pověřit účastí na jednání Výkonné rady jinou osobu,
  - d) je povinen v případě střetu zájmů oznámit tuto skutečnost předsedovi před projednáním daného bodu jednání,
  - e) je oprávněn navrhnout předsedovi Výkonné rady přizvání dalších osob na jednání Výkonné rady.
- 4. Výše uvedené povinnosti a práva se vztahují i na zástupce člena Výkonné rady pověřeného dle písm.c) odstavce 2. tohoto článku.

## **Článek VI.**


### **Organizační zajištění činnosti Výkonné rady**

- 1. Organizační, administrativní a koordinační činnosti spojené se zajištěním činnosti Výkonné rady zabezpečuje Institut Krajské hospodářské komory Zlínského kraje, z.ú.
- 2. Institut Krajské hospodářské komory Zlínského kraje, z.ú. zajišťuje zejména následující činnosti:
  - a) Organizaci jednání Výkonné rady,
  - b) Přípravu programu Výkonné rady,
  - c) Přípravu podkladů pro zasedání Výkonné rady,
  - d) Zpracování zápisů ze zasedání Výkonné rady,
  - e) Informovanost Výkonné rady o výsledcích realizace předchozích usnesení přijatých Výkonnou radou,
  - f) Zveřejnění výstupů ze zasedání Výkonné rady určených ke zveřejnění,
  - g) Vedení evidence dokumentů souvisejících s činností Výkonné rady

## **Článek VII.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Změny Statutu a Jednacího řádu Výkonné rady se provádějí formou schválení nového znění statutu.
2. Statut a jednací řád nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválení Výkonnou radou.
3. Tento statut a jednací řád byl schválen Výkonnou radou dne 15.3.2017.



Ing. Robert Zatloukal

Předseda Výkonné rady Paktu zaměstnanosti

